

**รายละเอียดงานจ้างเหมาดูแล**  
**การจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวน ๑ งาน**  
**ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**๑. ความเป็นมา**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ การเรียน การสอน และเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเมื่อมีการปรับสภาพ ภูมิทัศน์เสร็จสิ้นแล้ว การดูแลรักษาจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างมาก ที่จะทำให้สภาพภูมิทัศน์ที่ สวยงามคงทนอยู่ได้นาน มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้าง นิติบุคคล ที่มีความพร้อม และ ความชำนาญในเรื่อง การบริหารจัดการและดูแลรักษาพื้นที่ส่วนที่มหาวิทยาลัยจ้างเหมาเพื่อให้สภาพ ภูมิทัศน์ได้มีความสวยงาม คงทนถาวรต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะจ้างเหมาค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมกำไรและภาษี ในการดูแลรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสระน้ำ พร้อมส่วนประกอบอื่นในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รวม ๓ พื้นที่ ตาม ขอบเขตงาน
- ๒.๒ เพื่อจัดหานิติบุคคล ที่มีความพร้อมและความชำนาญในเรื่องการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ เพื่อให้ดำเนินการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และสระน้ำ ให้มีความสวยงาม คงทน ถาวรต่อไป
- ๒.๓ เพื่อให้งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม สามารถดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์และสระน้ำภายใน มหาวิทยาลัยได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อสนองนโยบายมหาวิทยาลัย จัดพื้นที่สีเขียวให้ได้ตามมาตรฐานสากล

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล 3\*\*\*ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่ “หน่วยงานของรัฐ” 1\* ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรม “หน่วยงานของรัฐ” เชื้อถือและที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เชื้อถือ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหนังสือรับรองผลงาน, สำเนาคู่สัญญา ผู้เสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้
- (๒) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



- ๓.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

#### ๔. เกณฑ์การพิจารณา

- ๔.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ศักยภาพและความพร้อมของผู้เสนอราคาในทุกด้าน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการนำเสนอ หรืออาจจะเดินทางไปพิจารณาผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ยังสถานที่จริงเพื่อตรวจสอบคุณภาพของงาน รวมทั้งอาจจะสัมภาษณ์แนวทางการทำงานและความพร้อมของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการเสนอราคา
- ๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

#### ๕. ขอบเขตงาน

- ๕.๑ เขตพื้นที่ดูแลรักษาบริเวณ ป้ายมหาวิทยาลัย สนามหญ้า ต้นไม้ ถนน และสระน้ำ จำนวน ๓๙,๐๐๐ ตารางเมตร ได้แก่

พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ จำนวน ๓๑,๕๐๐ ตารางเมตร แยกดังนี้

- ๕.๑.๑ สนามกีฬาากลาง สนามฟุตบอล สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ และบ่อน้ำพุ โดยรอบพื้นที่เทคนิคกรุงเทพ
- ๕.๑.๒ ถนนสายหลัก โดยรอบพื้นที่เทคนิคกรุงเทพ
- ๕.๑.๓ ป้ายมหาวิทยาลัยด้านหน้าถนนนางลิ้นจี่ ด้านข้างถนนอาคารสงเคราะห์ และด้านหลังถนนนราธิวาสราชนครินทร์
- ๕.๑.๔ ต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย โดยรอบพื้นที่เทคนิคกรุงเทพ

พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ จำนวน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แยกดังนี้

- ๕.๑.๕ สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ และบ่อน้ำพุ โดยรอบพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ
- ๕.๑.๖ ถนนสายหลัก โดยรอบพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ
- ๕.๑.๗ ป้ายมหาวิทยาลัยด้านหน้า และด้านหลังถนนอาคารสงเคราะห์
- ๕.๑.๘ ต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย โดยรอบพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ

พื้นที่พระนครใต้ จำนวน ๒,๕๐๐ ตารางเมตร แยกดังนี้

- ๕.๑.๕ สนามหญ้า สวนหย่อม โดยรอบพื้นที่พระนครใต้
- ๕.๑.๖ ถนนสายหลัก โดยรอบพื้นที่พระนครใต้
- ๕.๑.๗ ป้ายมหาวิทยาลัยด้านหน้า และด้านหลัง
- ๕.๑.๘ ต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย โดยรอบพื้นที่พระนครใต้

๕.๒ ตำแหน่งและคุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ต้องมีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเกษตรกรรม พืชศาสตร์ ภูมิทัศน์ เพื่อให้คำแนะนำ และติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการ มีความรู้และประสบการณ์การควบคุมงานดูแลภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีหลักฐานแสดงการผ่านงาน และมีความรู้ด้านการใช้สารสกัดธรรมชาติ เพื่อป้องกันกำจัดศัตรูพืช การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ต่างๆ การจัดตกแต่งบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ สนามหญ้า การวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืชและความเสียหายที่เกิดขึ้น มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานได้ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๖ วันต่อสัปดาห์

๕.๒.๒ พนักงานดูแลภูมิทัศน์ ต้องมีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๖ วันต่อสัปดาห์

๕.๒.๓ พนักงานผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ รวมสัปดาห์ละ ๖ วัน หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นพนักงานผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ใช้เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน โดยต้องลงชื่อ และสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออก การปฏิบัติงาน ๓ ครั้งต่อวัน โดยเครื่องสแกนลายนิ้วมือผู้รับจ้างจัดหา และสามารถให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าถึงข้อมูลได้

๕.๒.๔ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานดังนี้

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| (๑) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ | จำนวน ๑ คน  |
| (๒) พนักงานดูแลภูมิทัศน์    | จำนวน ๒๐ คน |
| รวมทั้งหมด                  | จำนวน ๒๑ คน |

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือที่เป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ดังรายการต่อไปนี้ ยกเว้น ข้อ ๒) และ ข้อ ๒๔)

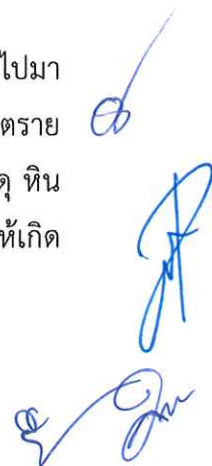
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย  | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง |
| ๒) รถตัดหญ้าสนามกอล์ฟ (แบบมีลูกกลิ้ง) ของใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ของเก่าใช้ได้ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน หรือของใหม่ทั้งหมด |                            |
| ๓) เสียมเล็กสำหรับพรวนดิน  | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม   |
| ๔) พลั่วตักทราย  | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม    |
| ๕) กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ขนาดเล็ก (ปากนกแก้ว)   | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม   |
| ๖) กรรไกรตัดหญ้า   | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม   |
| ๗) ที่กระตุกกิ่งไม้สูง ขนาดใหญ่  | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน     |
| ๘) ที่กระตุกกิ่งไม้สูง ขนาดเล็ก  | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน     |

- ๙) เครื่องเป่าใบไม้ชนิดสะพายหลัง ปริมาณลมไม่น้อยกว่า ๑๔ ลูกบาศก์เมตร/นาที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- ๑๐) เลื่อยสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ปืน
- ๑๑) จอบขุด ขนาด ๒ ปอนด์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม
- ๑๒) จอบถาก ขนาด ๒ ปอนด์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม
- ๑๓) พลั่วขุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม
- ๑๔) มีดพร้าหัวตัดหรือมนขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม
- ๑๕) รถเข็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน
- ๑๖) ข่งพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๖๕ x ๔๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ใบ
- ๑๗) ถังฉีดยาฆ่าหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ
- ๑๘) ถังฉีดหญ้าฆ่าแมลง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ
- ๑๙) ตะกรสำหรับกวาดหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ใบ
- ๒๐) คราดมือเสื่อดำพลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม
- ๒๑) ไม้กวาดทางมะพร้าว เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๒๒) เครื่องเลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้และไม้คลุมดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๒๒) เลื่อยยนต์ขนาด ๑๒ นิ้ว หรือตามที่กฎหมายกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ๒๔) รถยนต์ (รถกระบะ ๔ ล้อ) ที่สามารถใช้งานได้ และต้องเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้างโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- ๒๕) เครื่องดูดตะไคร่น้ำ ขนาดท่อดูด ๑.๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- ๒๖) ปืนน้ำแบบจุ่ม (ปืนใบมีด) ทางออก ๓ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ๒๗) หัวฉีดน้ำแบบปรับได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- ๒๘) สายน้ำหยด ขนาด ๓/๔ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร
- ๒๙) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการใช้งานเช่น ฆ้อน ตะปู ลวด ลูกกลิ้งบดอัดหญ้า
- ๓๐) วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดต้องส่งมอบให้ครบ ณ กลุ่มงานอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. ลักษณะงาน

- ๖.๑ การทำความสะอาดผิวถนนในพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ในทุกพื้นที่ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน ผู้รับจ้างต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้ ขยะต่างๆ ในพื้นที่จ้างเหมาตลอดแนวให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ก่อนที่จะไปเริ่มแผนงานในส่วนอื่นๆ
- ๖.๒ เศษวัชพืช เศษหญ้า ใบไม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดแยกขยะประเภทอื่นออกและขนย้ายไปที่ในพื้นที่ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ๖.๒.๑ เศษกิ่งไม้ ให้ตัดเป็นท่อนพื้นความยาวไม่เกินท่อนละ ๑ เมตร หรือตามความเหมาะสมตามผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดำเนินการกำจัดรถเก็บขยะจัดเก็บ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่ารถจัดเก็บขยะเอง
- ๖.๒.๒ ขยะพลาสติก แก้ว และขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดแยก และใส่ถุงดำและนำไปไว้ในสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนขยะอื่นๆ ให้คัดแยกใส่ถุงดำและนำไปทิ้งตามจุดพักขยะของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๒.๓ พื้นทางเท้า ถนนที่สกปรก ด้วยเศษดิน ทราช หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดด้วยการกวาด หรือล้างตามความเหมาะสมเพื่อให้พื้นที่มีความสะอาดตลอดเวลา
- ๖.๒.๔ การใช้รถยนต์เพื่อดำเนินการในกิจการต่างๆ เช่น การขนขยะ เศษพืช หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของงานรักษาความปลอดภัย และจราจร ไม่กีดขวาง และรบกวนการทำงานของผู้อื่น และไม่ทำให้พื้นผิวถนนเกิดความสกปรกเสียหาย
- ๖.๓ การแต่งผิวหน้าสนามหญ้า
- ๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องแต่งผิวหน้าสนามหญ้า ทุกพื้นที่ ที่อยู่ในสัญญาจ้าง ในระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้งต่อเดือน
- ๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องแต่งผิวหน้าสนามหญ้า โดยนำดินร่วนหรือดินร่วนปนทราย ผสมกับทรายซี้เปิด และผสมกับอินทรีย์วัตถุหรือปุ๋ยอินทรีย์ มาปรับแต่งผิวสนามหญ้า ซึ่งบางแห่งอาจมีการยุบตัวลงไปไม่ราบเรียบ สาเหตุอาจเกิดจากการพังทลายของหน้าดินจากภัยธรรมชาติ หรือมีสัตว์พวกสุนัข หนู มด คุยสนามเป็นรูเป็นบ่อเสียหาย หรือการขุดทำลายวัชพืช การขุดเจาะสนามเพื่อกิจกรรมอื่นๆ หรือแม้แต่การเดินลัดสนาม การเกิดรอยเท้าในช่วงที่ดินอ่อนตัวในฤดูฝน จึงจำเป็นต้องมีการแต่งผิวหน้าสนามหญ้าให้สวยงามอยู่เสมอตลอดอายุการจ้างเหมา
- ๖.๔ การตัดหญ้า
- ๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าที่ปลูกในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง พร้อมเล็มขอบสนามหญ้า พุ่มบาท ขอบทางเท้า ขอบทางระบายน้ำ ให้เรียบร้อยสวยงามทั้งพื้นที่ดูแลแล้วสะอาดตา โดยการตัดหญ้าจะต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามข้อกำหนดทางวิชาการ ของการดูแลรักษาสนามหญ้าและชนิดของหญ้านั้นๆ
- ๖.๔.๒ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งในบริเวณพื้นที่ ที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อการสัญจรไปมาของนักศึกษา และบุคลากร หรือรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายเตือนภัยระวางอันตรายไปวางในบริเวณที่เห็นชัด ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง และจะต้องเก็บเศษวัสดุ หิน โลหะต่างๆ ในพื้นที่ตัดหญ้าออก เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายได้ และหากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี
- ๖.๔.๓ ความเสียหายที่เกิดจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที



## ๖.๕ การใส่ปุ๋ย

- ๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ รอบโคนไม้ยืนต้น สนามหญ้า และไม้ดอก ไม้ประดับทุกพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม ต่อเดือนตลอดอายุการจ้างเหมา
- ๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้สมุนไพรสกัดจากธรรมชาติในการบำรุงรักษาสนามหญ้า และพันธุ์ไม้โดย หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีทุกชนิด หากมีความจำเป็นต้องใช้ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

## ๖.๖ การรดน้ำ

- ๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำให้ทั่วบริเวณสนามหญ้า และพื้นที่ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ให้ดินมี สภาพที่เหมาะสมแก่การเจริญเติบโตของสนามหญ้าและพันธุ์ไม้อยู่ตลอดเวลาและ สอดคล้องกับฤดูกาล
- ๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำหรับชั้นร่น้ำของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ตามเวลาปกติ และพนักงานรดน้ำต้นไม้ จำนวน ๒ คน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๖.๖.๓ ผู้ว่าจ้าง จะอำนวยความสะดวกในการใช้น้ำ ไฟฟ้า เพื่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ในส่วนที่ได้ทำการติดตั้งสปริงเกอร์ไว้แล้ว สำหรับพื้นที่ที่ไม่ได้ติดตั้งสปริงเกอร์ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการสูบน้ำจากแหล่งน้ำ เพื่อการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ เองทั้งสิ้น
- ๖.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้าง ดูแลรักษาระบบสปริงเกอร์ ที่ผู้ว่าจ้างได้วางระบบ ไว้รวมถึงจะต้องคอยดูแลรักษาระบบเป็นอย่างดี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ตลอดเวลา

## ๖.๗ การกำจัดวัชพืช

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและวิธีการกำจัดวัชพืช เช่น หญ้าแห้วหมู หญ้าชันกาด และหญ้า แทรกอื่นๆ ออกอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้วัชพืชรบกวนการเจริญเติบโตของพืชพันธุ์ต่างๆ แปลงหญ้าสนาม ซึ่งต้องดำเนินการกำจัดวัชพืชต่างๆ ให้แล้วเสร็จ มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ ยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## ๖.๘ การดูแลรักษาและการตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้ล้อมปลูก ไม้พุ่ม และไม้ดอก

- ๖.๘.๑ ไม้ยืนต้น ให้ตัดแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและถูกต้องตาม หลักวิชาการ เช่น กิ่งที่เป็นโรค กิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา หรือกิ่ง กาฝาก โดยการตัดแต่งจะต้องคำนึงถึง ความจำเป็น รูปทรง ความสวยงาม สมบูรณ์ของ ต้นไม้เมื่อได้รับการตัดแต่งแล้ว ตลอดจนการดูแลรักษารอยแผลจากการตัดแต่งไม่ให้มี เชื้อโรค หรือแมลงเข้าทำลายได้ โดยทาสีหรือปิดด้วยปูน
- ๖.๘.๒ การดูแลไม้ล้อมปลูกขนาดใหญ่ ที่ไม่มีระบบรากแก้ว จะต้องใช้รากแขนงในการประคอง ลำต้น ซึ่งเวลาที่รากเดินแล้ว ต้องคอยตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสมเพื่อลดการ ด้านลม และพรวนดินให้ปุ๋ยอินทรีย์รอบๆ ทรงพุ่ม โดยเริ่มต้นที่ ๑ เมตร ครั้งต่อไปก็ ห่างออกไปเรื่อยๆ การรดน้ำก็เช่นเดียวกัน เพื่อให้รากได้หาอาหารได้ไกลขึ้นแต่ต้อง

ระวังน้ำท่วมขัง ในระหว่างนี้ต้องให้ไม้ค้ำยันมีความแข็งแรงทนทานอยู่ตลอดเวลาหาก  
ชำรุดต้องรีบเปลี่ยน ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดพันธุ์ไม้

๖.๘.๓ ไม้พุ่ม ไม้ใบและไม้ดอก ดูแลให้มีความสวยงาม เหมาะสมต่ออายุ และการเจริญเติบโต  
ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดและถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเปลี่ยน  
พันธุ์ไม้ต่างๆเพื่อความเหมาะสมต่อพื้นที่ หรือในโอกาสต่าง ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแล  
รักษาให้พันธุ์ไม้มีความสวยงามสมบูรณ์ ให้ได้ขนาดและรูปทรงที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ต่อไป

๖.๘.๔ ต้นไม้ สนามหญ้า พันธุ์ไม้ต่างๆ และสระน้ำที่เกิดขึ้นใหม่ในพื้นที่ และอยู่ในกรอบ  
ระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา โดยไม่คิดค่าดูแลรักษาเพิ่มจากผู้  
ว่าจ้าง

#### ๖.๙ การพรวนดิน

ผู้รับจ้างต้องพรวนดินก่อนใส่ปุ๋ยตามโคนไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ใบ และไม้ดอก ในระยะห่าง  
จากโคนไม้หรือขอบแปลงไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว ถึง ๑ เมตร ขึ้นอยู่กับขนาดของต้นไม้เพื่อส่งเสริมการ  
บำรุงรักษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และพันธุ์ไม้สามารถเจริญเติบโตได้ดียิ่งขึ้นหรือตามความ  
เหมาะสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๖.๑๐ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษารูปวิธีป้องกันแมลงศัตรูพืชโดยใช้สารสกัดจากธรรมชาติและ  
นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มากที่สุด โดยงดเว้นการใช้สารเคมีทุก  
ชนิด หากจำเป็นต้องใช้สารเคมีต้องแจ้งชนิด ขนาดวัตถุประสงคิให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า

#### ๖.๑๑ การดูแลรักษาสระน้ำ บ่อน้ำพุ และรางระบาย

ผู้รับจ้างต้องดูแลสระน้ำ บ่อน้ำพุ และทางเดินรอบสระน้ำ โดยรอบมหาวิทยาลัย ซึ่ง  
เป็นหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ให้มีความสะอาดใส อยู่ตลอดเวลา และหากผู้รับจ้างจะทำการเปลี่ยน  
ถ่ายน้ำในสระน้ำ บ่อน้ำพุ ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ต่อผู้ว่าจ้าง และการเปลี่ยนถ่ายต้องไม่มี  
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ไม่ทำให้คุณภาพน้ำในบ่อธรรมชาติเกิดความเสียหาย และผู้รับจ้าง  
ต้องรับผิดชอบหากเกิดผลกระทบ ความเสียหายใดๆ และหากการเปลี่ยนถ่ายน้ำเกิดจากการ  
ปฏิบัติงานที่ประมาท หรือไม่มีความรู้ ผู้รับจ้างต้องออกค่าน้ำ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เองทั้งสิ้น และ  
ต้องกำจัดวัชพืชแนวขอบตลิ่ง ไม่ให้รุกรามไปในสระน้ำ รางระบาย อีกทั้งต้องกำจัดเศษขยะ  
วัชพืชต่างๆ ทั้งในน้ำและผิวน้ำให้มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

#### ๖.๑๒ การอบรมให้มีความรู้ทางด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการอบรมด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์และสิ่งแวดลอม ทั้งภาค  
บรรยายและภาคปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรม มารยาทต่างๆ ของพนักงานผู้รับจ้าง โดยกำหนดให้มี  
การอบรม ๑ เดือนต่อครั้ง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อ  
ร่วมฟังรวมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาต่างๆ ได้

#### ๖.๑๓ การเปลี่ยนต้นไม้ (หากเสียหาย/ตาย)

ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติในการเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้าง โดยให้ขนาด ทรงพุ่ม รูปทรง  
ใกล้เคียงของเดิม และจะดำเนินการได้เมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติ



๖.๑๔ การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น

ผู้รับจ้างต้องดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ให้ได้รูปทรงตามผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดูแลไม่ให้มีกาฝาก โดยปราศจากโรค แมลง กิ่งไม้แห้งอยู่เสมอ รวมทั้งตัดแต่งกิ่งไม้ที่ระสายไฟฟ้าทุก ๓ เดือน หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑๕ การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

ผู้รับจ้าง ต้องทำปุ๋ยหมักชีวภาพให้ผู้ว่าจ้างตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร/เดือน

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บถังขยะโดยรอบมหาวิทยาลัย ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อวัน

๗. บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

๗.๑ ผู้รับจ้างไม่นำส่งประวัติพนักงาน ประวัติอาชญากรรม ใบแสดงผลตรวจโรคติดต่อร้ายแรง และใบแสดงผลการตรวจสารเสพติดของพนักงานผู้รับจ้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะ และห้ามมิให้พนักงานเหล่านั้นของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ตามข้อ๘.๑๑ ต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อครั้ง ของค่าจ้างตามสัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เว้นแต่ความเสียหายเกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้ามากกว่าค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของค่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริง แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๗.๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

๗.๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุจริต เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อครั้ง ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องจ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าจริง เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดจากการทุจริต ของพนักงานผู้รับจ้าง เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหายมากกว่าค่าปรับวันละ ๐.๑๐ ต่อครั้ง ของค่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริง แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

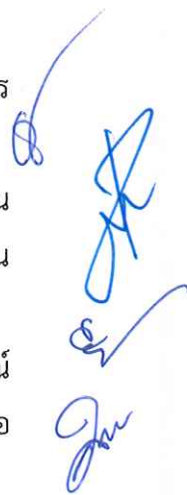
๗.๒.๔ พนักงานผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๓๐ นาทีแต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

- ๗.๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวันไม่ว่ากรณีใดๆ จะถือว่าพนักงานขาดงาน ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน
- ๗.๒.๖ พนักงานผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อครั้ง
- ๗.๒.๗ พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
- ๗.๒.๘ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าจะดำเนินการถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญา
- ๗.๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ทันที พร้อมทั้งต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายในระยะเวลา ๒ ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง
- ๗.๒.๑๐ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างนำขยะ (ขวดพลาสติก, กระดาษ, กล่องกระดาษ, ฯลฯ) ภายในหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ออกนอกพื้นที่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อวันต่อคน
- ๗.๒.๑๑ ผู้รับจ้างมีวัสดุ หรืออุปกรณ์ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อครั้ง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
- ๗.๓ นอกจากอัตราค่าปรับดังกล่าวไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญา เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริง แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อที่ ๘ (ข้อกำหนดอื่นๆ) หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย ยกเว้นข้อ ๗.๒.๔
- ๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

#### ๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

- ๘.๑ ก่อนลงนามตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่าย ๑ นิ้ว และสำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานอื่นๆ ตามข้อที่ ๗.๑ ของผู้

- ที่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และทุกคนต้องมีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน รวมทั้งจัดส่งบัญชีแสดงรายการและจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนโดยแยก รายการจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ อย่างละเอียด
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในพื้นที่ เพื่อประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้าง และควบคุมงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานในขอบเขตของ การทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๓ วัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหามาให้เพียงพอกับปริมาณงานและผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้เก็บและบำรุงรักษาเอง นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้กับผู้ ว่าจ้างได้รับทราบเพื่อแสดงความพร้อม และหากการดำเนินงานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ไม่ได้ ตามเป้าหมาย ผู้รับจ้างจะอ้างถึงความไม่พร้อมของวัสดุอุปกรณ์ไม่ได้ และต้องรับผิดชอบต่อความ เสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากความไม่พร้อมของผู้รับจ้าง
- ๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนเป็นตารางการดูแลสนามฟุตบอล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็น รายเดือน ราย ๓ เดือน จนครบระยะเวลา ๑ ปี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสตุพิจารณาก่อนปฏิบัติงานอย่างน้อย ๗ วัน
- ๘.๕ หากทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ ค่าเสียหาย หรือจัดซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีสภาพเหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม
- ๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้รับจ้างสวมใส่ระหว่างปฏิบัติงาน และมีเครื่องหมาย ชื่อ บริษัท ให้เด่นชัด และควบคุมให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้รับจ้างลงชื่อ เวลา มา เวลา กลับ ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
- ๘.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงานของผู้รับจ้าง การพูดจา รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไปในเขตหวงห้ามและบริเวณที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ห้ามนำสุรา หรือของมีเมาเข้ามาดื่มบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง หรือการปฏิบัติงานในลักษณะมีเมา ห้าม เล่นการพนัน รวมถึงห้ามเก็บผลิตผลของพันธุ์ไม้และจับสัตว์น้ำต่างๆ หากมีการฝ่าฝืน ถือว่าผิด สัญญา ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริง
- ๘.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างทุกกรณี หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากการ กระทำดังกล่าวของพนักงานผู้รับจ้าง และดำเนินการตามกฎหมายได้
- ๘.๙ ผู้รับจ้างสามารถใช้รถหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างได้ ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างเห็นควร อนุญาตให้ใช้ได้เป็นบางกรณี
- ๘.๑๐ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ งาน ที่ผู้รับจ้างช่วงกระทำไปทุกประการต่อผู้ว่าจ้าง
- ๘.๑๑ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด (๑ เดือน/ครั้ง) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทุกอย่างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามรายละเอียดและระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมเอกสารการปฏิบัติงานเสนอต่อ



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป เอกสารดังกล่าวประกอบด้วย

- ๘.๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน
- ๘.๑๑.๒ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
- ๘.๑๑.๓ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางแก้ไข
- ๘.๑๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำเดือนทุกครั้งก่อนส่งมอบงาน
- ๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการรับมอบงานให้เพียงพอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๘.๑๓ บริเวณพื้นที่ ที่เป็นภูธรธรรมชาติ ผู้รับจ้างต้องดูแลกำจัดวัชพืช เช่นเดียวกับพื้นที่ภูเขาและต้องรดน้ำ พรวนดินใส่ปุ๋ย พันธุ์ไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ทุกชนิดในพื้นที่นั้นด้วย
- ๘.๑๔ ภายในสระน้ำ หรือพื้นน้ำ ซึ่งอยู่ในเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการรักษาความสะอาดตลอดเวลา มิให้มีเศษขยะหลงเหลือ รวมถึงผักตบชวา จอกแหน หรือผักบุง สิ่งมีชีวิตที่ตายลอยน้ำ
- ๘.๑๕ หากผู้ว่าจ้างประสงค์ตกแต่งพื้นที่บางส่วน โดยการปลูกหญ้าหรือจัดสวนเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง และภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาเช่นเดียวกับพื้นที่อื่นๆ
- ๘.๑๖ กรณีที่มีกล้วยไม้ปลูกโดยผูกติดอยู่กับไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างต้องดูแลรดน้ำอย่างสม่ำเสมอ และบำรุงรักษาให้มีการเจริญเติบโตเป็นปกติ อยู่ตลอดเวลา
- ๘.๑๗ ให้มีการดูแลรักษาระบายน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและ ดินที่ลอกขึ้นมาจากทรงระบายน้ำ ให้นำไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น
- ๘.๑๘ หากมีบุคคลใด ได้กระทำการสิ่งหนึ่งสิ่งใด ให้อันไม้ สนามหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ ในเขตดูแลของผู้รับจ้าง เทียวเฉา ตาย หรือไม่อาจเจริญเติบโตต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ได้ทราบทันที เพื่อจะดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำความดังกล่าว
- ๘.๑๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นต้องปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาดสภาพภูมิทัศน์เป็นกรณีพิเศษ เช่นงานพิธีต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบ และผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยด้วย
- ๘.๒๐ ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบสิ่งของต่างๆของผู้รับจ้างหากสูญหายหรือชำรุด
- ๘.๒๑ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. เช่นเกิดต้นไม้ล้ม กิ่งไม้หัก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นภายในเวลา ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และต้องจัดทำรายงานพร้อมภาพประกอบส่งมายังตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบต่อไป
- ๘.๒๒ ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดังนี้
  - ๘.๒๒.๑ ต้องดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ เช่นอุปกรณ์ไฟฟ้าระบบน้ำที่ผู้รับจ้างใช้อยู่ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๘.๒๒.๒ ต้องจัดทำผังตำแหน่ง และรายชื่อต้นไม้ทุกต้นที่อยู่ในสัญญาจ้าง และส่งมอบพื้นที่ให้  
ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจรับให้เรียบร้อยเสียก่อน จึงจะถือว่าการดำเนินงานตามสัญญา  
เสร็จสมบูรณ์

๘.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย  
ประจำเดือนของทุกเดือนในวันตรวจรับงาน ยกเว้นเดือนตุลาคมให้ส่งแผนดูแลรักษา  
สภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณา

- ๑) การทำความสะอาดพื้นที่และการทำความสะอาดผิวถนน
- ๒) การทำความสะอาด และตัดแต่งหญ้าสนามกีฬากลาง
- ๓) การแต่งผิวหน้าสนามหญ้า
- ๔) การตัดหญ้า
- ๕) การใส่ปุ๋ย
- ๖) การรดน้ำ
- ๗) การกำจัดวัชพืช
- ๘) การดูแลรักษาและการตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้ล้อมปลูก ไม้พุ่ม และไม้ดอก
- ๙) การพรวนดิน
- ๑๐) การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
- ๑๑) การดูแลรักษาสระน้ำ รางระบาย และทำความสะอาดบ่อน้ำพุ
- ๑๒) การอบรมให้มีความรู้ทางการดูแลรักษาภูมิทัศน์
- ๑๓) การเปลี่ยนต้นไม้ (หากเสียหาย/ตาย)
- ๑๔) การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น
- ๑๕) การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

#### ๙. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แบ่งงานเป็นงวดๆ ละ ๑  
เดือน จำนวน ๑๒ งวด

#### ๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


กลุ่มงานอาคารสถานที่ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

#### ๑๑. วงเงินในการจัดหา

ราคาจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เป็นเงิน ๓,๙๒๖,๗๒๘.๘๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทแปดสิบสตางค์)


๑๒. เอกสารรายละเอียดงานจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็น  
ส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
งานการจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นายชินทร์ สุวพรหม )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายสุพจน์ สระทองกลาง )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายศกร สายมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นายสำเนา ชอบดี )

**หมายเหตุ** ผู้สนใจร่วมแสดงความคิดเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ โทร.๐๒ ๒๘๗๙๗๒๗ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น